



**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO
PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DELLA RESIDENZA
ASSISTENZIALE
“CASA BARBERO”
E DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA**

Periodo 01.07.2023 – 30.06.2025

CIG: 9761638682

LA DIRETTRICE del C.I.S.S. PINEROLO

Monique JOURDAN

INDICE

CAPO I - PRESCRIZIONI GENERALI

- ART. 1 - OGGETTO
- ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO
- ART. 4 - RIFERIMENTI NORMATIVI
- ART. 5 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
- ART. 6 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO
- ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI, FORMA GIURIDICA RAGGRUPPAMENTO E AVVALIMENTO
- ART. 8 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 10 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI
- ART. 15 - VINCOLO GIURIDICO
- ART. 16 - ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA
- ART. 17 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI
- ART. 18 - ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA'
- ART. 19 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI
- ART. 20 - INADEMPIENZE, VERIFICHE E SANZIONI PENALI
- ART. 21 - MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ
- ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO
- ART. 23 - MANCATA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 24 - CONTROVERSIE
- ART. 25 - RINVIO
- ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CAPO II - PROGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA R.A. "CASA BARBERO", DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA E COMPITI DELL'APPALTATORE

- ART. 27 - CARATTERISTICHE GENERALI
- ART. 28 - TIPOLOGIA DI STRUTTURA
- ART. 29 - OSPITI
- ART. 30 - AMMISSIONI E DIMISSIONI
- ART. 31 - PERSONALE
- ART. 32 - CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 33 - FORMAZIONE DEL PERSONALE
- ART. 34 - SOSTITUZIONI
- ART. 35 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA
- ART. 36 - ATTIVITA'
- ART. 37 - ONERI DEL SERVIZIO IN APPALTO
- ART. 38 - RETTA GIORNALIERA
- ART. 39 - DOCUMENTAZIONE
- ART. 40 - GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA
- ART. 41 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CAPO I - PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale ha per oggetto le seguenti n. 2 prestazioni.

- n. 1 Prestazione Principale:

GESTIONE DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE (nel seguito “R.A.”) denominata **"CASA BARBERO"**, situata nel Comune di Bibiana, Ente proprietario dei locali, che può accogliere fino ad un numero massimo di 23 ospiti adulti e anziani, in condizioni psichiche di autosufficienza o parziale autosufficienza, in grado cioè di compiere con aiuto le funzioni primarie;

- n. 1 Prestazione Secondaria così articolata:

SERVIZI AUSILIARI DI MENSA:

- Servizio **mensa** per i 23 ospiti di **Casa Barbero**, comprensivo di n. 23 trattamenti giornalieri;
- Servizio di **preparazione e trasporto pasti a domicilio** per massimo n. 14.600 pasti annui da destinarsi a persone anziane, disabili e adulti in difficoltà assistiti a domicilio residenti nei Comuni della Val Pellice, nel Comune di Pinerolo ed eventuali Comuni limitrofi.

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

Il contratto di Appalto per la gestione della R.A. Casa Barbero avrà la durata di **anni due** decorrenti presumibilmente dall’01.07.2023, ovvero dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

Il Servizio potrà essere attivato a far tempo dal giorno successivo l’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in pendenza della stipulazione del contratto.

Il C.I.S.S. Pinerolo, allo scadere dei primi due anni, ha la facoltà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi due anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti

nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel Capitolato posto alla base del presente affidamento. È escluso il rinnovo tacito.

E' facoltà del C.I.S.S. Pinerolo, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more dell'espletamento di nuova procedura aperta di aggiudicazione, richiedere la proroga, alle medesime condizioni di cui al contratto principale, per un massimo di mesi sei, periodo necessario per la conclusione del procedimento di scelta del nuovo contraente.

Il C.I.S.S. Pinerolo, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento della gestione del Servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul Servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso non inferiore a venti giorni, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo, posto a base di gara, **per il primo biennio** di affidamento, è pari a € **891.542,22 (euro ottocentonovantunomilacinquecentoquarantadue/22)** – IVA esclusa.

Tale importo è stato così quantificato:

- **Prestazione Principale - Gestione della Residenza Assistenziale “Casa Barbero”**
 - € **613.674,50 (euro seicentotredicimilaseicentoseptantaquattro/50)** – IVA esclusa, pari a € 36,50 (euro trentasei/50), retta giornaliera – IVA esclusa, per massimo n. 23 utenti per complessivi 731 giorni di durata dell'affidamento;

- **Prestazione Secondaria - Servizi ausiliari di mensa**
 - € **277.867,72 (euro duecentosettantasettemilaottocentosessantasette/72)** – IVA esclusa, così suddivisi:
 - € **148.626,92 (euro centoquarantottomilaseicentoventisei/92)** – IVA esclusa, pari a € 8,84 (euro otto/84), trattamento giornaliero – IVA esclusa, per massimo

n. 23 trattamenti giornalieri per complessivi 731 giorni di durata dell'affidamento.

- **€ 129.240,80 (euro centoventinove duecento quaranta/80)** – IVA esclusa, pari a € 4,42 (euro quattro/42), costo del singolo pasto a domicilio – IVA esclusa, per massimo n. 40 pasti giornalieri, per complessivi n. 29.240 pasti per complessivi 731 giorni di durata dell'affidamento.

L'importo della retta giornaliera pro capite pari ad **€ 36,50 (euro trentasei/50)** – IVA esclusa, l'importo del trattamento giornaliero pro capite pari a **€ 8,84 (euro otto/84)** – IVA esclusa, e l'importo del singolo pasto pari a **€ 4,42 (euro quattro/42)** – IVA esclusa, non sono soggetti a ribasso.

I prezzi stabiliti quali retta giornaliera pro capite, trattamento giornaliero pro capite e costo del singolo pasto sono da considerarsi comprensivi di tutti i costi, nessuno escluso, per gli interventi indicati nel presente Capitolato.

L'importo assunto a base di gara, sopra indicato, è stato quantificato prendendo a riferimento i costi orari desunti dalla tabella ministeriale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Per quanto attiene agli oneri sulla sicurezza, non soggetti a ribasso, relativi ai rischi interferenziali conseguenti all'esecuzione del Servizio in argomento, non si ritiene siano presenti rischi da interferenze nei locali del Committente per i quali risulti necessario individuare specifiche misure di prevenzione e protezione. Pertanto, con riferimento all'art. 26 del D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 "Obblighi connessi ai contratti d'Appalto o d'opera o di somministrazione", l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00 (euro zero/00)**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera complessivi, stimati in **€ 631.700,00 (euro seicentotrentunomilasettecento/00)**, che la Stazione appaltante ha calcolato prendendo a riferimento i costi orari desunti dalla tabella ministeriale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle

Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Nel corso dell'esecuzione, il C.I.S.S. Pinerolo può chiedere, e l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, un aumento od una riduzione dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 20%, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

Durante la vigenza contrattuale, anche in base a eventuali finanziamenti che il C.I.S.S. Pinerolo potrà ottenere da parte di Enti diversi o a seguito di partecipazione a bandi e progettazioni, il Consorzio si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, di affidare al soggetto aggiudicatario l'attivazione di altri servizi analoghi o simili a quelli oggetto del presente Appalto e questi dovrà adeguare la propria organizzazione in base alle nuove richieste.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'Appalto, come di seguito indicato, è pari ad € **2.407.529,88 (euro duemilioniquattrocentosettemilacinquecentoventinove/88)** – IVA esclusa, come indicato nelle seguenti tabelle:

Tabella primo biennio:

<u>GESTIONE DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE “CASA BARBERO” E DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA</u>	IMPORTI PER IL PRIMO BIENNIO (IVA esclusa)
<u>TOTALE PRESUNTO ANNO 2023</u> (01.07.2023 – 31.12.2023)	€ 224.410,08
<u>TOTALE PRESUNTO ANNO 2024</u> (01.01.2024 – 31.12.2024)	€ 446.380,92
<u>TOTALE PRESUNTO ANNO 2025</u> (01.01.2025 – 30.06.2025)	€ 220.751,22
TOTALE PRESUNTO BIENNALE	€ 891.542,22
EVENTUALE AMPLIAMENTO di cui all'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016	€ 178.308,44

TOTALE PRESUNTO BIENNALE (comprensivo di eventuale ampliamento di cui all'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016)	€ 1.069.850,66
---	-----------------------

Tabella secondo biennio:

<u>GESTIONE DELLA RESIDENZA</u> <u>ASSISTENZIALE</u> <u>“CASA BARBERO”</u> <u>E DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA</u>	IMPORTI PER IL SECONDO BIENNIO (IVA esclusa)
<u>TOTALE PRESUNTO ANNO 2025</u> (01.07.2025 – 31.12.2025)	€ 224.410,08
<u>TOTALE PRESUNTO ANNO 2026</u> (01.01.2026 – 31.12.2026)	€ 445.161,30
<u>TOTALE PRESUNTO ANNO 2027</u> (01.01.2027 – 30.06.2027)	€ 220.751,22
TOTALE PRESUNTO BIENNALE	€ 890.322,60
EVENTUALE AMPLIAMENTO di cui all'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016	€ 178.064,52
TOTALE PRESUNTO BIENNALE (comprensivo di eventuale ampliamento di cui all'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016)	€ 1.068.387,12

Tabella semestre eventuale proroga tecnica:

<u>GESTIONE DELLA RESIDENZA</u> <u>ASSISTENZIALE</u> <u>“CASA BARBERO”</u> <u>E DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA</u>	IMPORTI SEMESTRE EVENTUALE PROROGA (IVA esclusa)
TOTALE PRESUNTO SEMESTRE	€ 224.410,08
EVENTUALE AMPLIAMENTO di cui all'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016	€ 44.882,02

TOTALE PRESUNTO SEMESTRE (comprensivo di eventuale ampliamento di cui all'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016)	€ 269.292,10
---	---------------------

ART. 4 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Le D.G.R. n. 38/1992 e D.G.R. 41/1995 e s.m.i. definiscono i criteri di funzionamento delle Residenze Assistenziali.

Per tutte le condizioni non evidenziate nel presente Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale si fa riferimento a quelle previste dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'impresa aggiudicataria sarà, altresì, tenuta all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti ed in genere prescrizioni che sono o saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma, anche se in contrasto con le disposizioni del presente Capitolato.

Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano e, anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto del presente Appalto e che possano influire sull'esecuzione del Servizio e sulla determinazione del prezzo offerto.

ART. 5 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

5.1 Cauzione provvisoria

Le Ditte concorrenti per essere ammesse alla gara dovranno costituire una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria", nelle modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, in ragione del 2% dell'importo presunto dell'Appalto pari a **€ 48.150,60 (euro quarantottomilacentocinquanta/60)**.

5.2 Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è calcolata sull'intero periodo di Appalto nella misura prevista dall'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e la stessa deve essere prestata mediante fidejussione o sotto forma di cauzione secondo le modalità di cui al medesimo art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del C.I.S.S. Pinerolo, l'Amministrazione Consortile procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'Impresa aggiudicataria, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del Servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Consortile l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, in caso di inottemperanza; la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 103, comma 4, del D.lgs. 50/2016).

La cauzione sarà svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

5.3 Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto in base ai requisiti previsti dall' art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'offerente, in sede di offerta, dichiara il possesso del requisito e lo documenta allegando copia di cui dichiarerà la conformità all'originale della certificazione.

a. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.

b. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

c. In caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio.

ART. 6 – REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

Il rischio di impresa è a totale carico dell'aggiudicatario.

È ammessa la revisione dei prezzi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 106, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022 convertito con Legge n. 25/2022.

Decorso il primo anno di esecuzione dell'Appalto, l'importo di aggiudicazione, al netto dell'IVA, potrà essere rivalutato annualmente, dietro richiesta dell'impresa aggiudicataria e sulla base di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici del Consorzio, secondo la variazione percentuale media annua dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Il procedimento di adeguamento dei prezzi sarà avviato dal C.I.S.S. Pinerolo a seguito di formale richiesta da parte dell'impresa contraente e, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla richiesta formale pervenuta all'Ufficio Protocollo del Consorzio.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI, FORMA GIURIDICA RAGGRUPPAMENTO E AVVALIMENTO

Per quanto riguarda i soggetti ammessi a partecipare alla gara e la disciplina delle forme giuridiche di raggruppamento consentite si rimanda a quanto previsto dagli artt. 45 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 8 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., comma così modificato dall'art. 49, comma 1, lettera b), sub. 1), della Legge n. 108 del 2021.

E' vietata all'aggiudicatario la cessione anche parziale del contratto relativo al presente Appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, rilevazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) sub. 2) del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 9 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre sarà impegnativa per l'Ente appaltante solo dopo l'avvenuta sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto, che avverrà mediante atto pubblico-amministrativo nei termini previsti dalla normativa vigente (art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016).

Parimenti, nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario si impegna comunque a svolgere tutti i Servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto (esecuzione d'urgenza ex art. 32, commi 8 e 13, D.lgs. 50/2016).

L'Appalto è regolato da:

- a) Contratto di Appalto;
- b) Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale comprendente le specifiche tecniche;
- c) Progetto contenente: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il Servizio; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- d) Disciplinare di gara, con l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire, i criteri motivazionali e premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;
- e) Dichiarazioni a valenza negoziale ed offerta tecnica ed economica prodotte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 10 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con procedura aperta, svolta secondo le modalità previste dall'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto all'art. 95 del D.lgs. n.50/2016.

Il Servizio sarà affidato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a punti 100).

Il punteggio per l'aggiudicazione alla gara sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice in base ai seguenti elementi di valutazione della sola OFFERTA TECNICA a cui sono attribuibili massimo 100 punti.

Progetto tecnico di qualità del Servizio (punteggio massimo 100 punti)

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata in base ai seguenti parametri così come sotto indicati:

Prestazione Principale – GESTIONE DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE “CASA BARBERO” – massimo punti 68

A) PROGETTO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO	Fino a un massimo di punti 25
B) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Fino a un massimo di punti 18
C) PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE	Fino a un massimo di punti 10
D) CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE SOCIALI	Fino a un massimo di punti 8
E) GESTIONE DELLE EMERGENZE	Fino a un massimo di punti 7
Totale	68

Prestazione Secondaria – SERVIZI AUSILIARI DI MENSA – massimo punti 32

F) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA	Fino a un massimo di punti 20
G) GESTIONE DELLE DIETE	Fino a un massimo di punti 8
H) PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA	Fino a un massimo di punti 4
Totale	32

Per la determinazione del punteggio da assegnare, la Commissione di gara applica il metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

14

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

I coefficienti C_{ai} , C_{bi} , C_{ni} sono determinati:

- Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (Elementi A, B, C, D, E), attraverso il metodo del confronto a coppie. La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ..., sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le

possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità) a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il seguente metodo:

- si calcola la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:
 - Eccellente – 1,00;
 - Ottimo – 0,90;
 - Molto Buono – 0,80;
 - Buono – 0,70;
 - Discreto – 0,60;
 - Sufficiente – 0,50;
 - Parzialmente adeguato – 0,40;
 - Minimamente adeguato – 0,30;
 - Insufficiente – 0,20;
 - Gravemente insufficiente – 0,10;
 - Non valutabile – 0,00;
- Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel Disciplinare allegato al Bando di gara, sono specificati i criteri di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'impresa aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili, riportanti l'indicazione del CIG (Codice Identificativo di Gara), nel rispetto della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

L'impresa aggiudicataria, congiuntamente alla fattura, dovrà **produrre un allegato con la rendicontazione delle presenze mensili degli anziani/adulti, indicando nomi e cognomi e giorni di presenza/assenza distinti per Servizio:**

- a) **R.A. e mensa Casa Barbero;**
- b) **mensa a domicilio.**

Tali documenti devono essere inoltrati ai competenti uffici del C.I.S.S. Pinerolo che ne controlleranno la regolarità prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.

La mancata trasmissione dei documenti di cui ai punti precedenti del presente articolo renderà non liquidabile la fattura.

Il pagamento delle fatture mensili relative alle prestazioni effettuate avverrà a mezzo mandato bancario, previa acquisizione da parte del C.I.S.S. Pinerolo della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C).

Il C.I.S.S. Pinerolo non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di protocollazione delle fatture stesse, corredate dalla documentazione giustificativa. Il termine di pagamento potrà essere altrimenti stabilito in sede di stipula del contratto che sarà stipulato con l'impresa aggiudicataria entro i termini stabiliti all'art. 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016. Qualora sopravvengano richieste di chiarimenti o vengano formulate contestazioni da parte del C.I.S.S. Pinerolo i termini di pagamento potranno essere interrotti.

ART. 13 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore deve inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.:

“Art. (...) (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari).

I. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con il C.I.S.S. Pinerolo, identificato con il CIG n. (...) /CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

II. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione al C.I.S.S. Pinerolo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

III. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – C.I.S.S. Pinerolo”.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al C.I.S.S. Pinerolo ed alla Prefettura di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il C.I.S.S. Pinerolo verifica i contratti sottoscritti tra l'appaltatore ed i subappaltatori e i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Il C.I.S.S. Pinerolo e l'appaltatore stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. L'appaltatore comunica al C.I.S.S. Pinerolo gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione al C.I.S.S. Pinerolo deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'appaltatore deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara ed il codice unico progetto.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'Appalto sarà stipulato con l'impresa aggiudicataria apposito contratto in forma pubblico-amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'Appalto, alla presentazione delle offerte e inerenti la stipula del contratto sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 15 – VINCOLO GIURIDICO

Si precisa che, mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il C.I.S.S. Pinerolo non assumerà verso questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'Appalto in questione e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno

piena efficacia giuridica.

Nella formulazione delle offerte dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali l'impresa aggiudicataria dovrà sottostare:

- a) nell'esecuzione del Servizio, che forma l'oggetto del presente Appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché il trattamento salariale e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale e, se esistenti, dai contratti territoriali;
- b) tali obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, dalla struttura e dimensione della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- c) in caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati accertata dal C.I.S.S. Pinerolo, il medesimo comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni al C.I.S.S. Pinerolo, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 16 – ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Dopo l'aggiudicazione, l'impresa, entro i termini perentori seguenti ed a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa, sarà invitata a:

entro il termine di venti giorni dalla comunicazione:

- a) versare presso la Tesoreria del C.I.S.S. Pinerolo, la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore;
- b) presentare copia delle polizze assicurative di cui all'art. 18 del presente Capitolato.

entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione:

- c) effettuare il versamento della cauzione definitiva di cui all'art. 5 del presente Capitolato. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto o si rifiutasse di eseguire il Servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato, il C.I.S.S. Pinerolo, potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con l'impresa aggiudicataria stessa, a maggiori spese di questo, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per il C.I.S.S. Pinerolo, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente;
- d) presentare la programmazione delle attività previste per le tipologie di attività costituenti il Servizio;
- e) presentare l'elenco nominativo delle persone impiegate nella gestione dei Servizi con indicazione della qualifica professionale, titolo di studio posseduto, relativo curriculum, tipologia di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dei contratti integrativi vigenti, nonché l'inquadramento contrattuale ed il livello retributivo applicato, e presentare copia del Regolamento interno applicato ai propri addetti;
- f) presentare il certificato di idoneità alle mansioni del personale impiegato, sottoscritto dal Datore di Lavoro;
- g) indicare il nominativo del Medico competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la certificazione nominativa dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- h) indicare il nominativo del Responsabile dell'impresa che manterrà i rapporti contrattuali con il C.I.S.S. Pinerolo.

Ove, nei termini fissati nel precedente punto, l'impresa aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il C.I.S.S. Pinerolo avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il C.I.S.S. Pinerolo potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre centottanta giorni dalla data della gara.

Se neppure il secondo classificato risulta idoneo, il C.I.S.S. Pinerolo si riserva la facoltà di

aggiudicare l'Appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

ART. 17 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – D.lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i. – ed è tenuto ad indicare altresì il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 81 del 09/04/08.

Il soggetto aggiudicatario garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi e fornisce la documentazione relativa all'analisi dei rischi specifici connessi all'attività svolta dai propri dipendenti, nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal Decreto legislativo 81/2008.

Il Consorzio sarà tenuto a fornire all'Impresa le prescritte informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. L'obbligo predetto non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa.

Il soggetto aggiudicatario garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature, impianti e mezzi conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. L'impresa è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità con le vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81/2008). Data l'esecuzione del Servizio anche all'interno di luoghi di lavoro del C.I.S.S. Pinerolo, il prestatore di servizio si obbliga a coordinarsi e a cooperare con la committenza per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, altresì, adottare tutte le misure di tutela della salute dei lavoratori in merito alla prevenzione del contagio da CoVID-19, nel rispetto delle indicazioni vigenti e di quelle che potranno essere emanate a seguito di conoscenze scientifiche acquisite durante tutto il periodo dell'emergenza epidemiologica. Tali misure dovranno essere aggiornate, integrate ed applicate in itinere in base alle ulteriori disposizioni normative che potranno pervenire, in base alle informazioni tecnico-scientifiche ufficiali.

L'Impresa, entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà comunicare al C.I.S.S Pinerolo il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 81 del 09/04/08 che si dovrà coordinare con quello del C.I.S.S. Pinerolo.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal Consorzio e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

ART. 18 – ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA'

L'impresa aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni nei confronti del C.I.S.S. Pinerolo, relativamente alla gestione del Servizio reso con il proprio personale ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del Servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico della ditta gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del Servizio stesso.

L'impresa aggiudicataria esonera altresì il C.I.S.S. Pinerolo per gli eventuali danni diretti ed indiretti che potranno essere arrecati al soggetto aggiudicatario medesimo a causa di fatti colposi di terzi.

Il C.I.S.S. Pinerolo è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del Servizio oggetto dell'Appalto in questione. Sono comunque a carico dell'impresa aggiudicataria i danni provocati ai beni mobili ed

immobili ed alle attrezzature di proprietà del C.I.S.S. Pinerolo, esclusi quelli derivanti dal normale utilizzo.

L'impresa aggiudicataria solleva il C.I.S.S. Pinerolo da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa. Le spese che il C.I.S.S. Pinerolo dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate. In caso di danni arrecati a terzi, il soggetto aggiudicatario dovrà darne immediata notizia al C.I.S.S. Pinerolo, fornendo dettagliati particolari. In ogni caso l'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

La ditta appaltatrice è tenuta, prima dell'avvio del Servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a stipulare apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del Servizio oggetto del presente Appalto, anche quelli prodotti per colpa grave. E' altresì tenuta a fornire al C.I.S.S. Pinerolo copia autentica della suddetta polizza, prima dell'inizio del Servizio, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che fossero arrecati dal personale dell'impresa nell'espletamento del Servizio, dovrà avere i seguenti massimali:

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con i seguenti massimali:

per sinistro	€ 2.000.000,00
per persona	€ 1.550.000,00
per danni a cose	€ 1.550.000,00

- Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O) con i seguenti massimali:

per sinistro	€ 2.000.000,00
per persona	€ 1.550.000,00
per danni a cose	€ 1.550.000,00

Le polizze sopra citate dovranno coprire l'intero periodo del Servizio e dovranno specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del Servizio ed i terzi.

La Ditta appaltatrice dovrà, altresì, stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del

conducente su tutti gli automezzi di proprietà o in disponibilità al Servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo e prevedere una somma assicurata non inferiore ad € 200.000,00.

Copia conforme delle polizze suddette dovrà essere trasmessa al C.I.S.S. Pinerolo entro la data di stipula dei contratti e a ogni scadenza delle stesse dovrà essere trasmessa la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolarità amministrativa di pagamento del premio. La presentazione delle polizze condiziona la stipulazione dei contratti e la loro mancata produzione può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Tutti gli obblighi dell'Appaltatore non cesseranno con il termine dell'Appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del Servizio.

L'impresa deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relative alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, e deve attuare ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizi per la tutela materiale dei lavoratori.

Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata altresì la copertura INAIL.

ART. 19 – CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

L'impresa aggiudicataria contraente non può opporre, ex articolo 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve, che l'impresa aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al C.I.S.S. Pinerolo e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'appaltante che emanerà gli opportuni provvedimenti.

ART. 20 – INADEMPIENZE, VERIFICHE E SANZIONI PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità, qualora nell'esecuzione del Servizio si verificassero inadempienze. Il Consorzio si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare o far effettuare controlli sulla gestione del Servizio oggetto dell'Appalto sia direttamente, con l'intervento di propri dipendenti, che con l'ausilio e intervento di altri Servizi ed Enti pubblici, per verificare la rispondenza alle norme stabilite nel contratto. Sarà applicata dall'Ente appaltante, in ragione della loro gravità.

Nel caso che gli accertamenti rivelassero una qualunque difformità dalle prescrizioni contrattuali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia, l'appaltatore sarà tenuto al rimborso delle spese sostenute dal C.I.S.S. Pinerolo in ragione della loro gravità, e a pagare una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite o non correttamente eseguite, come sotto specificato:

Per ogni Servizio non garantito agli ospiti e per ciascuno di essi	€ 50,00
Per mancato invio all'Ente dell'elenco degli operatori, prima dell'inizio del Servizio e mancata comunicazione delle variazioni nell'elenco del personale in Servizio	€ 500,00
Per ogni mancata trasmissione della documentazione attestante il pagamento delle retribuzioni (autodichiarazione trimestrale e, se richiesto dall'Ente, asseverazione trimestrale di un consulente del lavoro iscritto all'albo o altro idoneo professionista)	€ 500,00
Per ogni altro inadempimento contrattuale (compreso il ritardo nel pagamento degli stipendi), secondo la gravità	da € 50,00 a € 500,00

In caso di mancato svolgimento di tutti i Servizi previsti, salva l'esecuzione in danni, per ogni giorno di omesso Servizio	da € 500,00 a € 1.000,00
---	--------------------------

Tutto ciò, senza pregiudizio del rimborso delle spese che il C.I.S.S. Pinerolo dovesse incontrare per sopperire alle deficienze constatate.

Di ogni deficienza o mancanza, il C.I.S.S. Pinerolo renderà informato l'appaltatore tramite P.E.C.

L'impresa non potrà addurre a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del Servizio, la momentanea carenza di personale. Le penalità saranno contestate ed applicate con provvedimento del Dirigente.

ART. 21 – MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della ditta dipendenti dal presente Appalto e, per l'eventuale eccedenza, con i crediti derivati da eventuali altri contratti in corso fra le parti ed, infine, con la cauzione. In quest'ultimo caso, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro quindici giorni.

Le penalità saranno comunicate alla ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità sarà compensato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della prima fattura in scadenza ed introitato in apposito capitolo.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La risoluzione dei contratti è regolamentata dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione di uno o dei due servizi, segnalati dal Referente dell'Ente, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il C.I.S.S. Pinerolo ha facoltà di risolvere ipso facto e de iure il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo P.E.C., incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il C.I.S.S. Pinerolo si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo aver intimato due volte all'impresa aggiudicataria, a mezzo P.E.C., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

In tali casi il C.I.S.S. Pinerolo, per garantire la continuità del Servizio, potrà ricorrere all'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'impresa aggiudicataria.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c. i seguenti casi:

- a) mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte del soggetto aggiudicatario del Servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore
- c) abituale deficienza o negligenza o ritardo nell'espletamento del Servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano i servizi stessi a giudizio insindacabile del C.I.S.S. Pinerolo;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- e) assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
- f) inottemperanza alla richiesta del C.I.S.S. Pinerolo di sostituire personale non idoneo;
- g) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010;
- h) sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia e alla Legge n. 136/2010;
- i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di trattamento dei dati personali/tutela della privacy;
- j) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'impresa aggiudicataria;
- k) mancata osservanza delle norme sul subappalto ed impiego del personale non dipendente o

non socio dell'impresa aggiudicataria;

- l) mancata stipula e mancato rinnovo delle polizze assicurative di cui all'art. 18 del presente Capitolato;
- m) inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale.

Nei casi indicati nei paragrafi precedenti del presente articolo, l'appaltatore, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e al rimborso delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dei servizi ad altro soggetto.

Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione del contratto si verifica di diritto a seguito della dichiarazione del C.I.S.S. Pinerolo, comunicata all'Esecutore a mezzo P.E.C., dell'intenzione di valersi della clausola risolutiva.

Il C.I.S.S. Pinerolo sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il prezzo contrattuale dei servizi fino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

Il C.I.S.S. Pinerolo, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento dei servizi dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sui servizi stessi, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato con preavviso non inferiore a venti giorni, di recedere dal contratto, secondo quanto definito dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

ART. 23 – MANCATA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipula del contratto o non provveda al deposito delle spese nel termine fissato dal Consorzio, decadrà automaticamente dall'affidamento. Saranno, inoltre, a carico dell'inadempiente le spese che la Stazione Appaltante dovesse affrontare per far fronte all'inadempienza dell'aggiudicatario.

ART. 24 – CONTROVERSIE

Le controversie sono devolute unicamente alla competenza del Tribunale Civile di Torino.

ART. 25 – RINVIO

Per tutto quanto non è previsto e specificato nel presente Capitolato speciale di Appalto e nel contratto, si rinvia alla legislazione di settore il cui rispetto è obbligatorio per le parti e, in subordine, al codice civile.

In ogni caso il Consorzio si riserva la facoltà di modificare le norme del presente Capitolato anche per attenersi a quanto disposto dagli organi di vigilanza o da successiva disposizione normativa.

ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali (G.D.P.R. 2016/679 e D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018) si informa che:

- Titolare del Trattamento dei dati è il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo (di seguito anche “C.I.S.S. Pinerolo”), con sede in Pinerolo (TO), Via Montebello n. 39. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: C.I.S.S. Pinerolo, Via Montebello n. 39 – CAP 10064, Pinerolo (TO) – mail: *ciss@cisspinerolo.it* – fax: 0121/3250199 – telefono: 0121/325001;
- per specifico obbligo del Regolamento UE 2016/679, il C.I.S.S. Pinerolo ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che gli interessati possono contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all’esercizio dei diritti previsti dal citato regolamento. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: Avv. Luca Trovato – mail: *avv.trovato@studiolegale.it*;
- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla partecipazione alla procedura di selezione e per permettere l’esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali riguardanti i rapporti con i partecipanti alla procedura stessa (art. 6, lettera b, G.D.P.R. 2016/679);
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l’impossibilità alla partecipazione alla procedura;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell’Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di

servizio, la banca dati relativa al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, di cui alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, i soggetti, i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti i servizi analoghi, ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990, nonché del D.lgs. 267/2000;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal G.D.P.R. 2016/679 e dal D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, tra i quali il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), e a quelli (diritti) previsti dagli articoli da 12 a 23, da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato Regolamento UE 2016/679, alle quali norme si rinvia;

- i dati verranno trattati per tutta la durata della procedura di selezione, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi contrattuali, di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse e salvo l'utilizzo per periodi ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità;

- il Consorzio si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento dei servizi in Appalto, nel rispetto dei principi previsti dal G.D.P.R. 2016/679 e dal D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

CAPO II – PROGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA R.A. “CASA BARBERO”, DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA E COMPITI DELL’APPALTATORE (ai sensi dell’art. 23, comma 15, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.)

Le **finalità principali** da perseguire nella gestione di Casa Barbero sono:

- a) accogliere anziani e adulti autosufficienti o parzialmente autosufficienti che, per motivi diversi, non possano più vivere al proprio domicilio;
- b) creare un ambiente comunitario dove gli ospiti possano sviluppare delle relazioni atte a promuovere un invecchiamento attivo e capace di valorizzare le risorse, autonomie ed abilità personali;
- c) prevenire e ritardare il più possibile il sopraggiungere della condizione di non autosufficienza e limitare l’ospedalizzazione.

L’**obiettivo prioritario** dell’inserimento di adulti e anziani nella Residenza Assistenziale Casa Barbero è il mantenimento e il recupero delle potenzialità residue finalizzato al miglior livello possibile di qualità della vita degli ospiti; la centralità dell’ospite è quindi il punto di riferimento per ogni scelta di Servizio e in quest’ottica devono porsi tutti gli operatori nell’espletamento della loro attività.

Nel Servizio alle persone diventa rilevante non solo quello che si esegue, ma anche *come lo si esegue*, per questo, si richiede agli operatori competenza professionale, capacità relazionali, correttezza, riservatezza e senso di responsabilità.

Lo strumento privilegiato nello svolgimento delle varie attività a favore degli ospiti è individuato nell’elaborazione di progetti individualizzati a cui concorrono le diverse professionalità a vario titolo coinvolte.

ART. 27 – CARATTERISTICHE GENERALI

La struttura edilizia è di proprietà del Comune di Bibiana; è affidata al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo, tramite un comodato d'uso gratuito, per attività socio-assistenziali.

La struttura è disposta su due piani fuori terra: al piano terreno sono situati i servizi di lavanderia e stireria, magazzino e i servizi igienici e spogliatoio del personale.

Il primo piano è costituito dalle camere con relativi servizi igienici destinati agli ospiti, dagli spazi comuni (salotto, sala da pranzo, sala grande di incontro, corridoio), dal locale adibito a cucinotta e dall'ufficio, riservato agli operatori. E' attrezzata ed arredata di mobili, suppellettili ed è dotata dei necessari elettrodomestici.

L'immobile è stato oggetto di perizia asseverata in data 06.03.2023 da parte del proprietario Comune di Bibiana, in merito alle condizioni dell'orditura del tetto della parte terminale più prospiciente al blocco delle scuola.

ART. 28 – TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA

Il presidio "Casa Barbero" accoglie persone anziane o adulte in condizioni di autosufficienza o di parziale non autosufficienza, per le quali siano state valutate ed esperite tutte le possibili alternative all'istituzionalizzazione; si pone pertanto nella tipologia "Residenza Assistenziale" (R.A.), di cui alle D.G.R. 38/1992 e 41/1995 e s.m.i. E' situata nel Comune di Bibiana, in Via Ospedale, n. 9.

E' una residenza collettiva che fornisce agli ospiti anziani e adulti autosufficienti e parzialmente autosufficienti, prestazioni tutelari, alberghiere e ricreative dirette a mantenere e migliorare l'autosufficienza. Ha funzionamento permanente nell'arco delle 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno.

La R.A. garantisce il dignitoso soddisfacimento dei bisogni primari e assistenziali degli ospiti, sopperendo alle difficoltà che la persona incontra nel provvedere di propria iniziativa. L'animazione della giornata deve essere tale da soddisfare il bisogno e stimolare le autonomie residue e le capacità di relazione.

Le prestazioni di natura assistenziale, saranno dettagliate nel seguito, ma possono essere fin d'ora così sintetizzate:

- interventi rivolti all'assistenza diretta della persona;
- interventi di protezione della persona.
-

La struttura garantisce, attraverso il personale del Distretto Sanitario, il soddisfacimento dei bisogni sanitari dell'ospite. La R.A. deve offrire i servizi generali di tipo alberghiero. La struttura non è dotata di locali e di attrezzature per la cucina e il Servizio di ristorazione deve essere garantito nelle forme previste dal presente Capitolato, così come di seguito dettagliato all'art. 39.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere oltre che alla preparazione anche alla distribuzione dei pasti ed all'organizzazione del locale mensa, nel rispetto dei parametri previsti dalla legislazione vigente, con particolare attenzione all'adeguata formazione del proprio personale in merito alle procedure e modalità di somministrazione e distribuzione dei pasti.

ART. 29 – OSPITI

Sono destinatari della R.A. cittadini anziani e adulti in condizioni psico-fisiche di autosufficienza o di parziale autosufficienza, in grado di compiere con aiuto le funzioni primarie, ai sensi della normativa vigente.

La struttura è dimensionata per accogliere fino ad un massimo di 23 ospiti.

La presa in carico degli utenti e la durata degli interventi all'interno del progetto organizzativo del Servizio sono determinati sulla base del P.A.I. realizzato dal personale della struttura e condiviso con l'Assistente Sociale del C.I.S.S. Pinerolo competente per territorio.

La predisposizione del Progetto di Assistenza Individualizzato (P.A.I.), deve tener conto delle esigenze e delle peculiari inclinazioni di ciascuna persona.

ART. 30 – AMMISSIONI E DIMISSIONI

La domanda di inserimento deve essere presentata dall'interessato, o dai suoi familiari, all'Assistente Sociale presso le sedi di ricevimento presenti in ciascuno dei 30 Comuni del C.I.S.S. Pinerolo.

In caso di lista d'attesa si darà priorità di inserimento alle persone residenti nel Comune di Bibiana e

nei Comuni del territorio del C.I.S.S. Pinerolo.

L'ammissione è proposta dal Servizio Sociale del C.I.S.S. Pinerolo, su richiesta dell'interessato, previa certificazione del medico di famiglia dell'assistito.

Il progetto di inserimento può, altresì, essere condiviso all'interno della Commissione Integrata U.V.G. – Unità Valutazione Geriatrica e U.M.V.D. – Unità Multidisciplinare Valutazione Disabilità, e integrato da eventuali apporti specialistici (Servizio Salute Mentale, Servizio Dipendenze, etc.).

La valutazione per l'inserimento degli ospiti viene effettuata da un'apposita Commissione, composta dall'Assistente Sociale che ha in carico l'utente, dai Referenti del C.I.S.S. Pinerolo e della struttura. La Commissione si riunisce al bisogno, previo accordo tra i componenti.

L'inserimento degli ospiti, concordato con il Referente della struttura, si intende in prova per n. 15 giorni.

ART. 31 – PERSONALE

31.1. Requisiti generali per Gestione Assistenziale e Servizi Mensa

- ✓ essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; o essere in regola per la permanenza in Italia nel periodo di attività;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale.

I nominativi degli operatori, i loro curriculum vitae, le rispettive qualifiche, il tempo lavoro (full time/part time), con dichiarazione del livello retributivo applicato, nonché la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali e assicurativi dovranno essere presentati al C.I.S.S. Pinerolo almeno dieci giorni prima dell'effettivo avvio del Servizio.

Nel caso in cui non intercorressero 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione a quella

dell'inizio dell'attività, tali nominativi dovranno essere comunicati prima della data stabilita per l'inizio dell'attività stessa. Detto termine ha carattere perentorio, per cui la sua eventuale inosservanza comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

E' fatto divieto di sostituire personale subordinato (dipendente e/o soci) con personale volontario.

Il personale addetto ai Servizi di cui all'oggetto dovrà essere socio e/o dipendente dell'impresa aggiudicataria, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

L'impresa deve fornire al proprio personale, sia dipendente sia socio lavoratore, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria.

Ogni operatore, durante l'espletamento del proprio Servizio, dovrà sempre esibire apposito tesserino di riconoscimento.

Il C.I.S.S. Pinerolo si riserva di non procedere alla liquidazione delle spettanze qualora il D.U.R.C., rilasciato dall'autorità competente e comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro non sia in regola.

31.2. Requisiti specifici

a) COORDINATORE DELLA R.A.

Il Coordinatore del Servizio del soggetto aggiudicatario, nonché la sua capacità di collaborare in forma propositiva con gli operatori del C.I.S.S. Pinerolo, è determinante per la buona qualità del Servizio stesso.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il coordinamento del Servizio utilizzando personale apposito (Coordinatore), che deve rispondere dell'organizzazione dell'attività e deve essere in possesso di tutte le conoscenze tecniche, amministrative, di organizzazione del lavoro, che gli consentano di coordinare adeguatamente il Servizio e più precisamente essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) ed avere un'esperienza almeno triennale nel

coordinamento e nell'organizzazione del lavoro di strutture per anziani.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la reperibilità del Responsabile-Coordiatore (per l'intera settimana lavorativa), anche per l'attivazione di eventuali interventi urgenti non previsti nella programmazione settimanale.

Tale figura sarà interlocutrice del Consorzio in merito a ogni comunicazione relativa alla gestione operativa ed organizzativa della struttura e dovrà fungere da tramite tra Consorzio e soggetto aggiudicatario.

Il Coordinatore, oltre alle funzioni e responsabilità definite dal soggetto aggiudicatario, dovrà:

- a) assumere la funzione di referente privilegiato, garantendo il raccordo costante di informazioni sull'andamento dei servizi, anche in relazione ad eventuali istanze e richieste ricevute direttamente dagli utenti e dalle loro famiglie;
- b) partecipare regolarmente alle riunioni propedeutiche agli inserimenti e alle dimissioni degli ospiti;
- c) garantire il corretto funzionamento di tutte le attività, evidenziando l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento, e vigilare sugli aspetti qualitativi del Servizio fornito;
- d) rendersi garante della predisposizione della documentazione e rendicontazione delle attività così come previste;
- e) svolgere funzioni di coordinamento e di raccordo delle modalità operative, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate (mansioni, turni, presenze, assenze, sostituzioni, compresenze, affiancamenti, etc.);
- f) segnalare preventivamente eventuali variazioni del personale in Servizio;
- g) partecipare, qualora si renda necessario, alle riunioni di verifica dei progetti e di organizzazione degli interventi con gli Assistenti Sociali e/ o con il Referente per la struttura individuato dal C.I.S.S. Pinerolo;
- h) assicurare una visione d'insieme dell'andamento della struttura, monitorare e gestire eventuali criticità e urgenze;
- i) garantire che venga predisposta per ogni ospite idonea cartella sociale contenente i principali dati personali, familiari e socio-economici; la cartella conterrà copia del P.A.I.;

- j) vigilare sul rispetto delle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del C.I.S.S. Pinerolo, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 31.01.2014.

b) SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA

Dovrà essere prestato da personale in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), con i requisiti stabiliti dalla Deliberazione della Giunta della Regione Piemonte n. 46–5662 del 25 marzo 2002 “Recepimento dell’accordo sancito in conferenza Stato-Regioni in relazione al profilo dell’Operatore socio sanitario: approvazione delle linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore socio sanitario”, conseguito dopo il superamento delle prove finali di idoneità professionale dei corsi di prima formazione, di riqualificazione o dei percorsi modulari, autorizzati dalla Regione Piemonte.

E’ ammessa la presenza di personale part-time. L’organizzazione dei turni, il numero di persone presenti in ciascuna fascia oraria, con la qualifica posseduta, deve essere dettagliato nel progetto tecnico.

c) PRESTAZIONI DI NATURA INFERMIERISTICA

Fatto salvo al riguardo quanto previsto ai sensi della vigente normativa regionale – *la struttura deve garantire, di norma attraverso il personale del distretto sanitario, il soddisfacimento dei bisogni sanitari dell’ospite comportanti la cura degli eventi morbosi ricorrenti e la stabilizzazione di situazioni non migliorabili* – le problematiche evidenziate nella gestione pluriennale della R.A. in questione rendono necessarie ulteriori attenzioni gestionali.

La struttura, pubblica, garantisce una risposta integrata ai bisogni dei cittadini residenti nei 30 Comuni del C.I.S.S. Pinerolo, a favore di persone talvolta anche caratterizzate da necessità psico-fisiche e socio-sanitarie complesse, seppure necessariamente non rientranti nelle tipologie che rendono inevitabile il ricorso a presidi per ospiti non autosufficienti: ne consegue che il soggetto aggiudicatario dovrà garantire una presenza infermieristica stabile, integrativa di quella presente sul territorio, per un numero di ore non inferiore a 7 settimanali, negli orari mattutini e serali maggiormente interessati dalla somministrazione dei farmaci.

L'infermiere dovrà essere in possesso del titolo di Infermiere e iscritto al relativo collegio professionale e dovrà garantire:

- pianificazione e gestione della propria attività;
- partecipazione alla stesura del P.A.I. per la parte di competenza;
- tenuta e aggiornamento della parte infermieristica del P.A.I.;
- attribuzione, sotto la propria responsabilità, di compiti a valenza sanitaria agli O.S.S. della struttura;
- collaborazione con il Coordinatore e gli O.S.S. della struttura;
- rapporto continuativo con i medici di medicina generali, ospedalieri e specialisti.

d) PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE DELLA STRUTTURA

Tale Servizio deve essere svolto a cura dell'appaltatore con personale idoneo, con propri attrezzi e macchine. Il personale impiegato dovrà essere formato specificatamente nel campo delle pulizie e sanificazione ambientale. Il personale dovrà essere dotato di appositi D.P.I. per il corretto svolgimento delle mansioni.

L'appaltatore dovrà presentare un programma dettagliato di pulizie.

Nella valutazione complessiva del progetto si terrà conto anche delle procedure innovative in materia di pulizia e sanificazione e soprattutto di un piano organizzativo finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali.

Il Servizio di Pulizia dovrà essere svolto nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021 (Affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile), come modificato dal Decreto correttivo 24 settembre 2021.

e) PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI MENSA PER CASA BARBERO E PER PASTI A DOMICILIO

Titoli di studio - Formazione:

- il cuoco deve essere in possesso del titolo di studio, qualifica o diploma istituto alberghiero, oppure documentata esperienza nella gestione di mense da almeno 3 anni;
- per il **personale addetto alle consegne dei pasti:** non viene richiesto un titolo di studio

specifico, ma di attenersi a un codice di comportamento quale: obbligo di mantenere un contegno corretto, responsabile, educato e cordiale nei confronti degli utenti e di rispettare le norme inerenti la privacy e il segreto professionale.

Il personale addetto alla manipolazione degli alimenti dovrà essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione previsto dalla normativa vigente che stabilisce le norme generali di igiene dei prodotti alimentari basate sull'adozione delle misure di autocontrollo tramite procedure HACCP. L'amministrazione si riserva di effettuare, per tutta la durata dell'Appalto, idonei controlli circa l'effettiva applicazione delle procedure previste dalla normativa sopraccitata.

L'operatore addetto alle consegne dovrà esibire il tesserino personale di riconoscimento.

I Servizi Ausiliari di Mensa dovranno essere svolti nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 (Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari).

ART. 32 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di Appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e riconoscendone l'inquadramento, il livello retributivo e l'anzianità acquisita, fatta salva la rinuncia individuale.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella Relazione tecnico-illustrativa contenuta nel Progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15, del Codice.

ART. 33 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo, oltre a quella prevista dalla normativa vigente ai sensi del D.lgs. 81/2008, di assicurare l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori impiegati

per la gestione dei Servizi, sulla base di una programmazione formativa annuale, comunicata al Consorzio in anticipo rendicontata. La stessa deve essere non inferiore a n. 8 ore annuali per operatore, esclusa quella obbligatoria, e sarà a totale carico dell'impresa stessa.

L'impresa aggiudicataria dovrà favorire la partecipazione del Personale Socio-assistenziale a eventuali percorsi formativi, seminari o convegni organizzati dal C.I.S.S. Pinerolo, su materie che rivestano un interesse diretto per le attività oggetto dell'Appalto.

ART. 34 – SOSTITUZIONI

E' cura dell'impresa aggiudicataria garantire la sostituzione del personale assente con altro personale avente la stessa qualifica professionale.

L'impresa deve provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente nella stessa giornata.

Qualora gli operatori impiegati non dovessero risultare idonei allo svolgimento del Servizio, a seguito di motivata segnalazione da parte del C.I.S.S. Pinerolo, l'impresa aggiudicatrice dovrà comunicare al Referente dell'Ente, i provvedimenti adottati.

In ogni caso, per tutte le assenze degli operatori impegnati nei Servizi, l'impresa deve garantire la realizzazione delle attività di cui al presente Capitolato e gestire le urgenze e le eventuali emergenze con modalità di lavoro flessibile.

ART. 35 – RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Tutti gli operatori sono tenuti a un comportamento improntato alla massima correttezza, al rispetto del segreto professionale, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso, ad avere un'etica adeguata alla professione che svolgono e al rispetto di quanto previsto dal Codice Disciplinare dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (D.P.R. n. 62/2013 che prevede l'estensione nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di Servizi del Codice Disciplinare per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche).

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria prestano la loro attività senza vincolo di subordinazione al personale del C.I.S.S. Pinerolo, curando lo svolgimento autonomo di tutti i compiti propri del

Servizio oggetto del presente Appalto.

Il personale addetto ai Servizi deve essere assunto alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, con la quale unicamente intercorre il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

Nei confronti del proprio personale l'impresa deve applicare gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché il trattamento salariale e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali e, se esistenti, dai contratti territoriali.

L'impresa aggiudicataria potrà avvalersi di personale in formazione a scopo di tirocinio, di volontari del Servizio Civile Nazionale Volontario o di altri singoli volontari, in misura aggiuntiva e non sostitutiva al personale previsto dal presente Capitolato, con oneri assicurativi a carico dell'impresa aggiudicataria e con preventiva comunicazione al C.I.S.S. Pinerolo.

Nello specifico, è richiesta la disponibilità ad accogliere nuovi tirocinanti e a garantire la prosecuzione dei tirocini attivati dal C.I.S.S. Pinerolo con progetti condivisi.

E' fatto divieto assoluto al personale dell'impresa aggiudicataria di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte di qualunque destinatario (diretto o indiretto) degli interventi di cui al presente capitolato.

ART. 36 – ATTIVITA'

Ai sensi della D.G.R. del 29 giugno 1992, n.38-16335 e s.m.i. , tenuto conto dei tempi medi delle prestazioni per l'assistenza diretta, in funzione dei diversi gradi di parziale autosufficienza degli ospiti e della loro incidenza in struttura, è richiesto uno standard di personale che garantisca a ciascun ospite 60/70 minuti al giorno di assistenza, sostanzialmente equivalenti a n. 3 (tre) Operatori O.S.S. ogni 10 (dieci) ospiti.

Lo standard indicato si riferisce al personale in organico: l'organizzazione dei turni di presenza del personale è di competenza dell'impresa e deve essere chiaramente indicata nel progetto tecnico; si richiede tuttavia la garanzia della compresenza di almeno n. 2 (due) operatori per n. 10 (dieci) ore

giornaliere, nelle fasce da potenziare per le esigenze assistenziali e tutelari degli ospiti.

Il personale O.S.S. dovrà essere sufficiente a garantire l'effettuazione delle seguenti prestazioni:

36.1. Prestazioni di natura assistenziale e tutelare

- interventi di assistenza diretta alla persona, compresi interventi di protezione (controllo e sorveglianza);
- interventi generali di natura assistenziale: prestazioni volte a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite ed i suoi rapporti con la famiglia e l'esterno;
- interventi attuati sulla base di attribuzioni ricevute da parte delle figure professionali preposte (Personale Sanitario e del Servizio Socio Assistenziale);
- interventi di opportuna animazione, interna ed esterna alla struttura, ed il coinvolgimento delle associazioni locali nella gestione delle attività di socializzazione.

Devono essere garantite da Operatori Socio Sanitari (O.S.S.), presenti nell'organico del presidio in rapporto non inferiore di n. 3 (tre) ogni 10 (dieci) ospiti, non necessariamente compresenti. Gli interventi devono essere finalizzati al mantenimento e al recupero delle capacità residue degli ospiti, nel massimo rispetto delle personalità individuali e della loro valorizzazione.

Deve essere assicurato il supporto necessario agli ospiti per compiere le funzioni primarie, o da soli o con aiuto, quali: l'alzata dal letto e il coricarsi, l'igiene personale, aiuto nella fruizione dei servizi igienici, il bagno assistito, la vestizione, l'alimentazione, la deambulazione, l'aiuto nell'assunzione dei farmaci prescritti dal medico curante e preparati dall'infermiere, l'assistenza al letto dell'ospite in caso di malessere o insonnia; l'intervento immediato in caso di bisogno sanitario per la chiamata del medico o di pronto soccorso; lo svolgimento di attività tendenti a recuperare eventuali situazioni di emarginazione e/o isolamento dell'anziano attraverso interventi finalizzati all'integrazione degli ospiti nel gruppo e anche all'esterno della struttura, conciliare le esigenze personali e l'autodeterminazione degli ospiti con una tipologia di vita comunitaria.

36.2. Prestazioni alberghiere

- **Pulizia** dei locali comuni, del corridoio e delle scale di accesso alla struttura, nonché delle camere degli ospiti (i materiali e le attrezzature occorrenti sono a carico del soggetto

aggiudicatario) come specificato al punto 37.

- **Lavanderia, stireria, guardaroba:** sia per la biancheria piana che per quella confezionata, appartenente ai singoli ospiti, il soggetto appaltatore dovrà provvedere a erogare i servizi autonomamente. In particolare dovrà provvedere alla fornitura e /o sostituzione in caso di usura della biancheria piana (lenzuola, federe e tovaglie) e biancheria per i bagni (asciugamani, teli da bagno, etc.). Il lavaggio di tutta la biancheria, compresi gli indumenti personali degli ospiti, dovrà essere gestito con le procedure più efficaci relativamente a: suddivisione, lavaggio, stiratura, piegatura, rammendo con l'utilizzo di detergenti conformi alla normativa con preferenza ai prodotti con certificazione ECOLABEL.

- **Manutenzione ordinaria:** l'impresa dovrà garantire la manutenzione ordinaria del presidio relativamente a riparazioni di falegnameria (porte e infissi, etc.), elettriche (sostituzione lampadine, prese, antenna TV, etc.), idrauliche (sostituzione rubinetteria, interventi su piccole perdite di acqua, intasamenti lavandini, etc.), riparazione e sostituzione degli elettrodomestici in dotazione (lavatrice, lavastoviglie, frigorifero, lavapadelle, etc.). Tali spese saranno ricomprese nel costo della retta giornaliera.

- **Servizi amministrativi:** gestione delle attività inerenti la struttura e dei Servizi Ausiliari di Mensa a domicilio.

- **Pasti:** l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il Servizio di Mensa per i n. 23 ospiti di Casa Barbero ovvero della preparazione e somministrazione agli ospiti dei pasti principali, quali il pranzo e la cena, la prima colazione, il tè pomeridiano, le tisane serali, nonché piccoli "fuori pasto" in corrispondenza di esigenze oggettive (problemi dietetici) o soggettive (qualità della vita) degli ospiti, attenendosi scrupolosamente alla normativa vigente in materia, coordinandosi con la ditta incaricata della fornitura dei pasti (così come previsto dall'art.39)

36.3. Rapporti con la Comunità e il territorio e in collaborazione con il Servizio Sociale

- **ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE**

L'appaltatore dovrà assicurare, per un minimo di n. 6 (sei) ore a settimana, l'attività di animazione, secondo progetti individuali, con operatori in possesso di formazione o di maturata esperienza di animazione in Presidi Residenziali, Centri Diurni, Centri d'incontro per anziani almeno triennale.

I programmi di animazione saranno collettivi e/o individuali, dovranno tener conto delle preferenze e delle possibilità individuali e potranno prevedere anche aperture della struttura all'esterno.

- CONSUMAZIONE PASTI PRESSO LA STRUTTURA

Su specifico progetto del Servizio Sociale del C.I.S.S. Pinerolo, previa disponibilità concordata con la struttura, potranno essere attivati progetti individualizzati a favore di adulti disabili o anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti che prevedano la consumazione dei pasti presso Casa Barbero (pranzo e/o cena) negli orari e nel locale mensa, fino ad un massimo di n. 3 (tre) utenti.

- BAGNI ASSISTITI

Su specifico progetto del Servizio Sociale del C.I.S.S. Pinerolo, previa disponibilità concordata con la struttura, potrà essere richiesta la disponibilità dell'utilizzo del bagno assistito per utenti in carico al Servizio di Assistenza Domiciliare. Tale Servizio sarà svolto dagli O.S.S. dei servizi territoriali del C.I.S.S. Pinerolo.

- LAVANDERIA

Su specifico progetto del Servizio Sociale del C.I.S.S. Pinerolo, previa disponibilità concordata con la struttura, potrà essere richiesto di effettuare un Servizio di Lavanderia per un numero limitato di utenti del territorio, fino a un massimo di n. 5 (cinque) utenti.

ART. 37 – ONERI DEL SERVIZIO IN APPALTO

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di gestione relative a:

- personale e relativa formazione;
- l'impresa aggiudicataria mette a disposizione un Coordinatore Responsabile di struttura con funzione di collegamento tra la Residenza Assistenziale e il C.I.S.S. Pinerolo per tutto ciò che concerne la gestione complessiva della Residenza Assistenziale Casa Barbero;
- gestione di tutte le attività assistenziali e alberghiere a favore degli ospiti;
- gestione di tutte le attività amministrative inerenti: la manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature, gli acquisti, e la gestione dei pagamenti dei pasti consumati in struttura

- da utenti esterni e dei pasti a domicilio degli utenti del C.I.S.S. Pinerolo;
- materiale per l'igiene e la pulizia personale degli ospiti;
 - materiale per la pulizia dei locali nella sua totalità;
 - costi connessi alla sicurezza dettagliati all'art. 17;
 - lavaggio biancheria piana e personale degli ospiti, anche indirettamente;
 - fornitura di biancheria piana;
 - oneri per la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativamente al personale ed agli ospiti;
 - telefono;
 - manutenzioni ordinarie (compresa la sostituzione degli elettrodomestici in uso), così come descritto all'art. 36.2;
 - ogni altra spesa direttamente collegata alla gestione del Servizio.

Sono a carico del C.I.S.S. Pinerolo, e/o della proprietà della struttura, sulla base del contratto di comodato in essere, le spese relative a:

- pagamento delle rette giornaliere di Casa Barbero;
- pagamento del costo dei pasti consumati in struttura dagli utenti esterni di cui all'art. 36.3 e degli utenti del C.I.S.S. Pinerolo che usufruiscono dei pasti a domicilio;
- invio richieste per attivazione pasti da consumare presso la struttura o pasti a domicilio (le modalità di comunicazione saranno concordate nel dettaglio con l'impresa aggiudicataria);
- invio richieste per eventuali attivazione di Bagni assistiti o Servizio di lavanderia, previo accordo con la struttura;
- riscaldamento: conduzione e manutenzione;
- utenze del Servizio: luce, acqua, combustibile per il riscaldamento, tassa rifiuti, ascensore;
- assicurazione incendi;
- oneri per la messa in sicurezza della struttura.

ART. 38 - RETTA GIORNALIERA

Il C.I.S.S. Pinerolo garantisce il pagamento di una retta giornaliera per ogni ospite di Casa Barbero per l'intero periodo dell'Appalto.

- per i giorni di assenza degli ospiti (24 ore effettive) e per i posti vuoti sarà riconosciuta una retta pari al 75% della retta giornaliera per un periodo massimo di sei mesi;

- dal 181 giorno di assenza sarà riconosciuta una retta pari al 50% della retta giornaliera;

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica mensile a cui dovrà essere allegato l'elenco nominativo degli ospiti e i giorni di presenza nel mese.

ART. 39 – DOCUMENTAZIONE

Presso la Residenza Assistenziale dovrà essere mantenuta e costantemente aggiornata la seguente documentazione, adottando misure idonee a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali relativi all'utenza, con riguardo specifico alla conservazione dei dati sanitari:

- un diario giornaliero relativo a dati organizzativi e di programmazione;
- la cartella utente contenente dati e documenti personali, documentazione anamnestica,
- cartella sanitaria contenente eventuali prescrizioni mediche, il progetto assistenziale indicante le fasi del piano di lavoro, dettagliato nelle specifiche competenze delle diverse figure professionali;
- il registro infortuni e il registro presenze utenti;
- il registro della somministrazione dei medicinali;
- la documentazione relativa alla gestione del denaro delle persone interessate.

Tale documentazione potrà essere visionata dal Referente individuato dal Consorzio in qualsiasi momento.

ART. 40 - GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA

A. Servizio Mensa per n. 23 utenti della Residenza Assistenziale Casa Barbero

Il Servizio dovrà essere effettuato per tutto l'anno solare per gli ospiti anziani di Casa Barbero di Bibiana: **dal lunedì alla domenica compresa, con due consegne: una per il pranzo e una per la cena** (negli orari di seguito indicati), in legume fresco-caldo una fornitura per il pranzo e una per la cena, da somministrarsi dal lunedì alla domenica.

I piatti proposti giornalmente dovranno essere confezionati con il metodo, i criteri e le procedure della cucina fresca.

La giornata alimentare dovrà attenersi alle indicazioni dell'ASL TO 3 e comprendere:

- Colazione: latte, tè, caffè liofilizzato, fette biscottate (monodose da 2), marmellate monodose, biscotti, yogurt (deve essere una fornitura almeno settimanale);
- Pranzo che deve prevedere:
 - scelta fra almeno 2 primi, 2 secondi e 2 contorni;
 - pane, grissini, frutta fresca di stagione o dessert (dolce o gelato) o macedonia, caffè liofilizzato o tè o orzo; acqua e vino;
- Merenda: tè, biscotti, yogurt (deve essere una fornitura almeno settimanale);
- Cena che deve prevedere:
 - scelta fra almeno 2 primi, 2 secondi e 2 contorni;
 - pane, grissini, frutta fresca di stagione o frutta cotta o yogurt o budino, caffè liofilizzato o tè o orzo; acqua e vino;
- Fuori pasto: tisane serali o camomilla.

Si richiede, inoltre, a seguito di calendario dei compleanni inviato ad inizio anno la torta per la persona o le persone che in quella settimana compie/ono gli anni (almeno 23 porzioni) in alternativa al dolce della settimana.

Sono, quindi, indicativamente 23 torte all'anno con un possibile aumento di 1 o 2 unità in base al turn over degli anziani.

I costi relativi alla fornitura delle torte rientrano nel compenso per la giornata alimentare.

Devono essere inoltre forniti almeno mensilmente:

- olio extravergine di oliva (per condire le insalate);
- aceto di mele e aceto balsamico, succo di limone;
- zucchero bianco, di canna e miele (se richiesto) per la colazione;
- acqua gasata e il vino.

B. Servizio Pasti a domicilio per gli utenti del C.I.S.S. Pinerolo residenti nei Comuni della Val Pellice, nel Comune di Pinerolo e nei Comuni limitrofi

Il Servizio dovrà essere garantito per tutto l'anno solare e i pasti dovranno essere confezionati con il metodo, i criteri e le procedure della cucina fresca.

Il Servizio è rivolto a persone in carico al C.I.S.S. Pinerolo: adulti in difficoltà, adulti disabili e anziani assistiti a domicilio residenti nel Comune di Pinerolo e nei Comuni della Val Pellice: Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Luserna S. Giovanni, Lusernetta, Rorà, Torre Pellice e Villar Pellice. Nel corso della vigenza del presente Appalto potranno essere attivate richieste di pasti a domicilio anche a favore di persone residenti nei Comuni limitrofi a quelli sopra indicati.

I pasti a domicilio potranno essere richiesti dal lunedì alla domenica compresa oppure, a seconda del progetto individuale, dal lunedì al venerdì o solo per qualche giorno la settimana.

Il Servizio dovrà essere effettuato:

- in legume fresco-caldo da somministrarsi dal lunedì al sabato;
- in legume fresco-freddo per i pranzi della domenica, festivi e per le cene.

Ogni singolo pasto (pranzo e cena), confezionato in monorazioni, con piatti a perdere termosaldati e trasportati in contenitori isotermitici, dovrà essere composto da:

- un primo piatto
- un secondo piatto
- un contorno
- pane
- frutta/yogurt/dolce/macedonia
- colazione

Il numero dei pasti completi di colazione, pranzo, cena è da intendersi meramente indicativo in quanto la fornitura dei pasti stessi dovrà avvenire in base alle effettive richieste dell'utenza interessata; l'impresa aggiudicataria non potrà richiedere aumenti od indennizzi per eventuali maggiorazioni o minori forniture di pasti.

L'impresa aggiudicataria dovrà curare il Servizio rispettando scrupolosamente le norme igieniche, antinfortunistiche e di sicurezza per gli utenti e il personale.

I pasti dovranno essere consegnati, franchi da ogni spesa, a cura dell'Impresa aggiudicataria e con idonei mezzi conformi al D.P.R. 327/80 art. 43 e Decreto Legislativo 155/97 nell'ora e nel giorno stabiliti e nelle esatte quantità che saranno di giorno in giorno richieste in attuazione delle allegate tabelle dietetiche.

Le forniture dei pasti completi di colazione, pranzo e cena dovranno essere trasportate, con mezzi e contenitori atti a mantenere la giusta temperatura, in monorazioni con piatti a perdere, termosaldati e trasportati in contenitori isotermini.

Le consegne dei pasti dovranno avvenire tra le ore 10:45 e le ore 11:45. L'orario di consegna dei pasti dovrà essere scrupolosamente osservato.

L'impresa aggiudicatrice organizza l'intero sistema di preparazione, trasporto e consegna avendo anche particolare cura che il recapito a domicilio avvenga, di norma, nelle mani dell'utente interessato. Si richiede che gli operatori incaricati della consegna siano adeguatamente formati ad instaurare rapporti umani con gli utenti, ed evitino il rilascio dei pasti confezionati in assenza dell'utente.

Si richiede, altresì, di segnalare nella giornata (entro le ore 12:00 - dal lunedì al venerdì) al Servizio Sociale al n. di telefono 0121/325001 le mancate consegne agli anziani, persone disabili o adulti in difficoltà a domicilio, o eventuali anomalie riscontrate durante la consegna.

40.1. Requisiti e caratteristiche degli alimenti

Gli alimenti e le bevande forniti dovranno possedere i requisiti igienico-sanitari previsti da tutte le leggi e regolamenti, in particolare si richiede di:

- cuocere le verdure al vapore o al forno;
- cuocere i secondi piatti preferibilmente al forno, dopo aver eliminato dalla carne i grassi visibili;
- aggiungere i condimenti possibilmente a crudo;
- preparare il purè di patate fresche lessate in giornata (le patate dovranno essere sbucciate e lavate nella stessa giornata dell'utilizzo indipendentemente dal tipo di cottura previsto);

- le verdure da consumare crude dovranno essere perfettamente lavate e pronte per il consumo nonché condite al momento della distribuzione;
- consegnare la frutta lavata e a temperatura ambiente;
- evitare la precottura e la eccessiva cottura (minestre, minestrone, verdura, pasta);
- si consiglia di evitare, per limitare la perdita di nutrienti, l'eccessiva spezzettatura dei vegetali, di limitare la quantità d'acqua utilizzata in cottura, di contenere i tempi di cottura, ricorrendo di preferenza alla cottura a vapore o al forno;
- per evitare che la pasta si impacchi durante il trasporto ed in attesa del consumo è necessario aggiungere una piccola quantità d'olio nell'acqua di cottura mentre si deve evitare di aggiungere olio alla pasta già cotta. I sughi di condimento vanno messi sulla pasta solo al momento di servirla.

Nella preparazione dei pasti è assolutamente vietato:

- utilizzare le carni al sangue;
- utilizzare conservanti ed additivi chimici;
- utilizzare verdure, carni e pesci semilavorati e precotti;
- utilizzare residui dei pasti dei giorni precedenti;
- utilizzare dadi per brodo contenente glutammato;
- da evitare la soffrittura, da sostituire con la semplice tostatura in poca acqua o brodo.

Le elaborazioni dei cibi devono essere semplici e la scelta dei piatti deve tenere conto della stagionalità. I pasti devono essere confezionati nella stessa mattinata del consumo e il tempo che intercorre tra il termine della cottura e l'inizio del consumo non deve superare i 120 minuti.

Le lavorazioni consentite il giorno antecedente la distribuzione (solo in caso di abbattitore di temperatura) sono:

- la cottura di arrostiti, bolliti, brasati di carne bovina (con raggiungimento al cuore del prodotto di + 10° C entro due ore dal termine della cottura e di + 4°C entro le successive due ore);
- la cottura di paste al forno (stesse modalità di cui sopra);
- cottura di sughi e ragù.

In sintesi, si richiedono prodotti di qualità ottima o extra, in ottimo stato di conservazione, prodotti secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondenti ai requisiti richiesti dalle norme igienico sanitarie in vigore.

I pasti preparati devono comunque rispondere al dettato previsto dalle norme vigenti per quanto concerne il rispetto delle temperature per gli alimenti deperibili cotti da consumarsi freddi o caldi ed il mantenimento della catena del freddo.

Gli alimenti dovranno possedere i requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l'odore, il gusto e lo stato fisico.

E' fatto divieto di utilizzare prodotti O.G.M.

40.2. Menù e tabelle dietetiche

Il C.I.S.S. Pinerolo inoltrerà richiesta all'ASL TO 3 di approvazione della composizione dei menù e delle relative grammature a cui la ditta aggiudicataria dovrà attenersi.

Durante il corso dell'Appalto potranno, da parte della stazione appaltante, essere richieste modifiche alle tabelle dietetiche e ai menù. In tale ipotesi, ove si mantenga invariata la natura, costo e quantità dei generi alimentari necessari per la preparazione dei nuovi piatti proposti, non si procederà alla modifica del costo del pasto.

Per gli ospiti di Casa Barbero, stagionalmente dovranno essere previsti menù che tengano conto della tradizione culinaria delle zone di riferimento, sempre nel rispetto delle diete.

Tutti i prodotti e gli alimenti da utilizzarsi dovranno comunque essere di prima qualità ed in possesso delle qualità organolettiche e nutrizionali previste dalla legislazione vigente e comunque perfettamente rispondenti alla normativa di legge prevista in materia.

40.3. Variazioni al menù

È consentita la variazione al menù nei seguenti casi:

- a) guasti di uno o più impianti necessari alla preparazione del piatto previsto;

- b) interruzione temporanea della produzione per cause varie (scioperi, blackout, etc.);
- c) avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- d) costante non gradimento di alcuni piatti da parte degli utenti del Servizio;
- e) su indicazione e intervento dell'Ente che si avvale delle segnalazione degli operatori, degli utenti e delle loro famiglie.

40.4. Periodiche analisi di campionatura

Al fine di individuare eventuali cause di tossinfezione alimentare la ditta aggiudicataria dovrà effettuare periodicamente, a proprie cure e spese, l'analisi dei prodotti alimentari utilizzati fornendo i risultati al Consorzio.

40.5. Rispetto delle temperature

L'organizzazione del lavoro e la dotazione delle attrezzature dovranno essere tali da garantire il rigoroso rispetto delle temperature indicate dalla normativa vigente, per quanto riguarda tempi e temperature impiegati nello scongelamento, cottura, riscaldamento, conservazione al caldo o al fresco degli alimenti.

In particolare dovrà essere assolutamente garantita la conforme e uniforme gradazione e temperatura dei piatti e alimenti serviti, per tutta la durata dell'arco temporale interessato dalla distribuzione e per tutta l'utenza interessata.

40.6. Diete speciali

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire le diete speciali o i piatti alternativi, in contenitori singoli, ogni qual volta ne venga fatta richiesta dall'Amministrazione.

La fornitura di diete speciali sarà comunque prevista unicamente per far fronte a gravi e comprovate patologie croniche o di congrua durata temporale, opportunamente dimostrate, motivate ed accertate da competenti servizi specialistici dell'A.S.L. di riferimento.

Tali diete verranno fornite e conteggiate allo stesso prezzo unitario previsto per gli altri pasti serviti, ciò indipendentemente sia dal loro numero che dalla loro tipologia.

40.7. Norme e modalità del trasporto e consegna dei pasti

Gli automezzi utilizzati dovranno essere conformi alle normative in materia e adeguatamente predisposti al trasporto di alimenti e in grado di consentire il mantenimento delle temperature secondo i limiti di legge. Gli automezzi individuati dovranno essere adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e rivestiti internamente di materiale facilmente lavabile. Tali mezzi dovranno essere adeguatamente sanificati e puliti.

Tutte le fasi del processo, dalla preparazione alla consegna dei pasti, devono avvenire in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alle necessarie autorizzazioni e alle previste procedure di autocontrollo (HACCP).

Il Servizio dovrà essere effettuato come di seguito dettagliato:

- **per la mensa di Casa Barbero:**

Le forniture, una per il pranzo e una per la cena, dovranno essere effettuate dal lunedì alla domenica per tutto l'arco dell'anno.

I pasti dovranno essere consegnati, franchi da ogni spesa, a cura dell'impresa aggiudicataria e con idoneo mezzo, conforme alle norme vigenti, nell'ora e nel giorno stabiliti e nelle esatte quantità che saranno di giorno in giorno richieste in attuazione delle allegate tabelle dietetiche.

I pasti dovranno essere accompagnati da un'apposita bolla di consegna, sulla quale dovranno essere indicati il numero, la data e l'ora di consegna.

I pasti dovranno essere consegnati in multirazioni, trasportate con mezzi e contenitori atti a mantenere la giusta temperatura, da consegnarsi entro e non oltre le ore 11:35 per il pranzo ed entro e non oltre le ore 17:45 per la cena, presso la sede della struttura in Via Ospedale n. 9 – Bibiana. L'orario di consegna dei pasti dovrà essere scrupolosamente osservato, fatte salve cause di forza maggiore.

Quotidianamente, il personale della Casa di Riposo provvederà a raccogliere tra gli ospiti la prenotazione dei piatti a scelta per il giorno successivo e compilerà una scheda riassuntiva per il

cuoco che verrà ritirata dall'impresa aggiudicatrice al momento della consegna del pranzo. Le modalità di prenotazione dei pasti possono essere concordate sulla base di procedure più funzionali concordate fra l'Impresa aggiudicatrice e il personale di Casa Barbero addetto alle prenotazioni.

- **per la mensa a domicilio:**

Le forniture dei pasti completi di colazione, pranzo e cena dovranno essere trasportate, con mezzi e contenitori atti a mantenere la giusta temperatura, in monorazioni con piatti a perdere, termosaldati e trasportati in contenitori isotermitici. Le consegne dei pasti dovranno avvenire tra le ore 10:45 e le ore 11:45 dal lunedì al sabato. Il sabato potrà essere consegnato il pasto completo anche per la domenica.

L'orario di consegna dei pasti dovrà essere scrupolosamente osservato.

40.8. Oneri dei servizi mensa a carico dell'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria deve garantire a suo carico:

- la fornitura a sue spese di tutti i generi alimentari, compresi quelle inerenti le diete speciali e di tutto quanto occorre per la preparazione delle vivande;
- la fornitura di indumenti e accessori di lavoro, prescritti dalle norme vigenti in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro, da indossare durante le ore di Servizio;
- le attrezzature conformi alle normative vigenti in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro. Sono a carico dell'impresa aggiudicatrice la manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature. Eventuali attrezzature mancanti o che si rendano necessarie per l'espletamento del Servizio devono essere fornite e installate a cura e a spese dell'impresa;
- tutti i materiali occorrenti per la pulizia (conformi alle normative vigenti) dei locali cucina, dispense, celle frigo e spogliatoi del personale, per il lavaggio delle attrezzature (pentolame, etc.), come pure tutti gli attrezzi (quali scope, stracci, aspirapolvere, etc.);
- i mezzi per il trasporto e la consegna dei pasti, le spese relative alla manutenzione/pulizia e assicurazione e le spese legate al carburante necessario per gli spostamenti;
- la gestione amministrativa dei pagamenti degli utenti che beneficiano della mensa a domicilio e dei pasti usufruiti presso Casa Barbero da utenti esterni in carico al Servizio Sociale;
- la sanificazione e la disinfezione dei locali, che comprende la derattizzazione dei locali e disinfestazione nonché la deblattizzazione e altri interventi analoghi secondo

necessità;

- le spese relative al personale comprese quelle relative all'aggiornamento, alla formazione professionale del personale impiegato per la gestione dei Servizi Mensa.

40.9. Verifiche igienico sanitarie

Il Consorzio si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare o di far effettuare controlli di tipo igienico – sanitario sui generi immessi al consumo sia direttamente, con l'intervento di propri dipendenti addetti, che con l'ausilio e l'intervento di altri Servizi ed Enti pubblici, per verificare la rispondenza alle norme stabilite nel contratto.

Nel caso in cui gli accertamenti rivelassero una qualunque difformità dalle prescrizioni contrattuali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia, l'appaltatore sarà tenuto al rimborso delle spese sostenute dal C.I.S.S. Pinerolo per le analisi e/o perizie e, in quanto inadempiente, sarà oggetto all'applicazione delle penali di cui all'art. 20.

Qualora i cibi non fossero rispondenti alla qualità e tipo previsti nel presente Capitolato, il Consorzio, previa contestazione, defalcherà il 20% (venti per cento) dal valore complessivo della fornitura contestata.

Gli organismi preposti al controllo igienico sanitario sono i competenti servizi di Igiene Pubblica ed Ambientale, per quanto riguarda le analisi di laboratorio, o altre strutture specialistiche che verranno indicate dal Consorzio.

Tali interventi potranno avvenire in qualsiasi momento, senza preavviso, sia nella cucina che presso i punti di consegna.

Il Consorzio potrà altresì predisporre periodici prelievi presso il punto di consegna, da eseguirsi in conformità alle normative in materia.

40.10. Rilievi del consorzio

Il C.I.S.S Pinerolo farà pervenire alla gestione, per iscritto e tramite P.E.C., le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

Rilievi, manchevolezze, anomalie e disfunzioni registrati nell'erogazione del Servizio verranno contestate alla ditta a mezzo P.E.C.

Se entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione il gestore non fornirà nessuna prova probante, il Consorzio applicherà le misure previste dal presente Capitolato.

40.11. Rifiuto della fornitura

I cibi preparati con alimenti non commestibili o non rispondenti a norme di legge, o precotti, che tali risultino accertati dal Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica, saranno respinti e dovranno essere sostituiti, senza diritto ad alcun corrispettivo.

40.12 Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi

I Servizi Ausiliari di Mensa dovranno essere svolti nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 (Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari).

ART. 41 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unica del Procedimento, a norma dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, è Monique JOURDAN

Pinerolo, 19.04.2023

La Direttrice del C.I.S.S.

Monique JOURDAN

-Firmato in originale-